

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

### I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: <b>Metodologi Penelitian</b>
Kredit	: 3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	: 135 menit
Semester	: VII (tujuh)/Ganjil
Tingkat	: IV
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Dosen	: <b>Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si</b>

### II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman awal proses penelitian ilmiah (*scientific research*) dalam disiplin ilmu yang terkait dengan manajemen atau bisnis. Dalam mata kuliah ini akan diberikan dasar-dasar bagaimana melakukan penelitian agar bisa dikategorikan sebagai penelitian ilmiah. Metode-metode penelitian yang lazim dilakukan disampaikan kepada mahasiswa. Begitu juga dalam proses penelitian yang komprehensif mulai dari observasi, identifikasi masalah, membangun kerangka teoritis, menurunkan hipotesis, operasionalisasi variabel, alat analisis data, validitas reliabilitas instrumen penelitian, sampai pada bagaimana penulisan laporan penelitian.

### III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata kuliah **Metodologi Penelitian** ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui jenis-jenis penelitian, variabel penelitian, metode penelitian, teknik pengumpulan data, teknik penarikan sampel, alat analisis data, validitas reliabilitas instrumen penelitian, dan membangun kerangka teoritis sehingga dapat menulis laporan penelitian-penelitian ilmiah

### IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **Metodologi Penelitian** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab di dalam kelas. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemberian tugas membuat sebuah usulan penelitian berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing mahasiswa dalam presentasi usulan penelitian di depan kelas.

### V. SISTEMATIKA PENILAIAN

- Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS
- Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

**VI. MATERI PERKULIAHAN**

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<p><b>JUDUL :</b> Pendahuluan (<i>Introduction Overview</i>)</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisi Metode Penelitian, Penelitian Ilmiah dan Berpikir Ilmiah</li> <li>▪ Manfaat Penelitian</li> <li>▪ Keterkaitan dan Pentingnya Metode Penelitian</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah metodologi penelitian</li> <li>▪ Penjelasan silabus</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai metodologi penelitian secara komprehensif.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
2	<p><b>JUDUL :</b> Teknologi Komputer dan Penelitian Binis</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jenis dan Macam Penelitian</li> <li>▪ Proses Penelitian</li> <li>▪ Macam-Macam Data Penelitian</li> <li>▪ Ruang Lingkup Penelitian</li> <li>▪ Penggunaan Program-Program Komputer</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari teknologi komputer dan penelitian binis.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai teknologi komputer dan penelitian binis secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
3	<p><b>JUDUL :</b> Pemetaan Masalah Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencarian Informasi Masalah</li> <li>▪ Sumber Masalah</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikasi Masalah</li> <li>▪ Perumusan Masalah yang Baik</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pemetaan masalah penelitian.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pemetaan masalah penelitian secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Konsep Teori, Variabel Penelitian dan Hipotesis</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deskripsi Teori</li> <li>▪ Kerangka Berfikir</li> <li>▪ Pengertian Variabel</li> <li>▪ Jenis Variabel</li> <li>▪ Perbedaan Variabel</li> <li>▪ Perumusan Hipotesis</li> <li>▪ Karakteristik Hipotesis yang Baik</li> <li>▪ Hubungan antara Teori, Hipotesis dan Penelitian</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari konsep teori, variabel penelitian dan hipotesis</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan konsep teori, variabel penelitian dan hipotesis secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
5	<p><b>JUDUL :</b> Desain Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eksploratori</li> <li>▪ Deskriptif</li> <li>▪ Verifikatif</li> <li>▪ Studi Kasus</li> <li>▪ Survei</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh</p>	-	20 menit

	<p>mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari desain penelitian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai desain penelitian dalam upaya pembuatan tulisan yang ilmiah secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
6	<p><b>JUDUL :</b> Jenis-Jenis Penelitian Survey dan Eksperimen</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisi Penelitian Eksperimen</li> <li>▪ Bentuk-Bentuk Desain Eksperimen dan survey</li> <li>▪ Pre-Eksperimen Design</li> <li>▪ True Eksperimen Design</li> <li>▪ Factorial Design</li> <li>▪ Quasi Eksperimen Design</li> <li>▪ Definisi Penelitian survey</li> <li>▪ Bentuk-Bentuk Desain Survey</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari penelitian eksperimen</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan penelitian eksperimen dan survey secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>

7	<p><b>JUDUL :</b> Pengukuran Variabel Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tata Cara Pengukuran Variabel Penelitian</li> <li>▪ Jenis Ukuran variabel Penelitian:</li> <li>▪ Nominal</li> <li>▪ Ordinal</li> <li>▪ Interval</li> <li>▪ Rasio</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Pengukuran Variabel Penelitian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pengukuran variabel penelitian secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		
9	<p><b>JUDUL :</b> Pengukuran Skala Validitas dan Reliabilitas Instrumen Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macam-Macam Skala Penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skala Likert</li> <li>▪ Skala Guttman</li> <li>▪ Semantik Diferensial</li> <li>▪ Rating skala</li> </ul> </li> <li>▪ Instrumen Penelitian dan Cara Penyusunannya</li> <li>▪ Validitas dan Reliabilitas Instrumen</li> <li>▪ Pengujian Validitas dan Reliabilitas Instrumen</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pengukuran skala validitas dan reliabilitas instrumen penelitian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai skala pengukuran validitas dan reliabilitas instrumen penelitian secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
10	<p><b>JUDUL :</b> Metode Pengumpulan Data</p>		

	<p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rating Skala</li> <li>▪ Interview</li> <li>▪ Kuesioner</li> <li>▪ Observasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari metode pengumpulan data</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai metode pengumpulan data secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
11	<p><b>JUDUL :</b> Teknik Sampling</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Populasi</li> <li>▪ Sampel</li> <li>▪ Sampling</li> <li>▪ Random Sampling</li> <li>▪ Non Random Sampling</li> <li>▪ Menetapkan Besar Sampel</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari teknik sampling</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai teknik sampling secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
12	<p><b>JUDUL :</b> Analisis Data dan Interpretasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistik Deskriptif dan Inferensial</li> <li>▪ Editing Data, Coding, Categorization, Entering Data</li> <li>▪ Uji Validitas dan reliabilitas</li> <li>▪ Uji Hipotesis</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh</p>	-	20 menit

	<p>mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari analisis data dan interpretasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai analisis data dan interpretasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
13	<p><b>JUDUL :</b> Contoh Aplikasi Analisis Data dan Pengujian Hipotesis</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rumus Pearson Product Moment</li> <li>▪ Rumus Sperman Rho</li> <li>▪ Rumus Koefisien Kontingensi</li> <li>▪ Rumus Perhitungan Korelasi Berbeda-Beda</li> <li>▪ Koefisien Determinasi</li> <li>▪ Regresi Berganda (Multiple Regression)</li> <li>▪ Kesamaan dan Perbedaan Penelitian Kausal-Komperatif dengan Penelitian Korelasional dan Eksperimental</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari aplikasi analisis data dan pengujian hipotesis</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai aplikasi analisis data dan pengujian hipotesis secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
14	<p><b>JUDUL :</b> Tata Cara Menyusun Laporan Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Latar Belakang Penelitian</li> <li>▪ Identifikasi Masalah</li> <li>▪ Rumusan Masalah</li> <li>▪ Tujuan Penelitian</li> <li>▪ Kegunaan Hasil Penelitian</li> <li>▪ Kerangka Pemikiran dan Hipotesis</li> <li>▪ Metode Penelitian</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila</p>	<p>-</p>	<p>20 menit</p>

	<p>mempelajari tata cara menyusun rancangan penelitian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai tata cara menyusun laporan penelitian secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
15	<p><b>JUDUL :</b> Aplikasi (Praktek) menyusun Usulan Penelitian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b> Praktek menyusun usulan penelitian</p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila melakukan praktek menyusun usulan penelitian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Mempraktekkan mengenai kaidah penyusunan usulan penelitian secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum keseluruhan materi sebagai bahan untuk ujian akhir semester.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>80 menit</p> <p>45 menit</p>
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : METODOLOGI PENELITIAN  
**SEMESTER** : VII  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
NIP. 130.217.713

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
NIP. 131.124.775

## **SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

### **I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah : **Perencanaan SDM dan MSDM Internasional**  
Kredit : 3 (tiga) SKS  
Waktu pertemuan : 135 menit  
Semester : VIII (delapan)/Genap  
Tingkat : IV  
Program Studi : S1  
Jurusan : Manajemen  
Dosen : **Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si.**

### **II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH**

Mata kuliah Perencanaan SDM dan MSDM Internasional ini mencoba menyoroti bagaimana dampak dari internasionalisasi dunia usaha terhadap pengelolaan SDM. Selain itu membahas juga hal-hal yang berkaitan dengan bagaimana perusahaan yang beroperasi dalam skala internasional, menempatkan unsur SDM-nya sebagai bagian utama dari dinamika organisasi. Topik bahasan mencakup perencanaan SDM, international staffing, standarisasi tenaga kerja internasional, performance based dalam bisnis global, produktivitas dalam SDM internasional, membangun international *carrier opportunity* dan lain-lain.

### **III. TUJUAN INSTRUKSIONAL**

Dengan mengikuti mata kuliah Perencanaan SDM dan MSDM Internasional, diharapkan mahasiswa akan mampu menguraikan, menganalisis, dan mengevaluasi konsep-konsep MSDM serta mampu menerapkan berbagai konsep tersebut dalam perencanaan SDM serta memecahkan berbagai kasus MSDM Internasional.

### **IV. METODE PERKULIAHAN**

Materi kuliah Perencanaan SDM dan MSDM Internasional diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab dan praktek aplikasi dalam komputer. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemecahan kasus yang terjadi di dalam organisasi bisnis berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok mahasiswa dalam aplikasi pembuatan perencanaan dengan menggunakan perangkat komputer.

### **V. SISTEMATIKA PENILAIAN**

- a. Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS
- b. Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

## VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<p><b>JUDUL :</b> Pendahuluan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsep Perencanaan SDM</li> <li>▪ Manfaat Perencanaan SDM</li> <li>▪ Tujuan dan Pentingnya Perencanaan SDM</li> <li>▪ MSDM Internasional</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah perencanaan SDM dan MSDM Internasional</li> <li>▪ Penjelasan silabus</li> <li>▪ Membagi kelas menjadi 12 kelompok, masing-masing kelompok maksimal 4 (empat) mahasiswa</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan pengertian, peranan, dan keterkaitan perencanaan SDM dengan fungsi-fungsi MSDM lain secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	50 menit
		White Board & OHP	60 menit
		-	35 menit
2	<p><b>JUDUL :</b> Kajian Perencanaan SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Perencanaan SDM</li> <li>▪ Tantangan SDM</li> <li>▪ Model Perencanaan SDM</li> <li>▪ Proses Perencanaan SDM</li> </ul>		

	<p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kajian perencanaan SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai kajian perencanaan SDM dan MSDM Internasional secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
3	<p><b>JUDUL :</b> Metode Perencanaan SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Job Analysis</li> <li>▪ Situasi Persediaan Tenaga Kerja</li> <li>▪ Peramalan SDM</li> <li>▪ Metode PSDM Ilmiah dan Non Ilmiah</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari metode perencanaan SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai metode perencanaan SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Pelaksanaan Perencanaan SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Syarat-syarat Perencanaan SDM</li> <li>▪ Prosedur Perencanaan SDM</li> <li>▪ Teknik Perencana SDM</li> <li>▪ Sistem Perencanaan SDM</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pelaksanaan perencanaan SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b></p>	-	20 menit
		White	90 menit



7	<p><b>JUDUL :</b> Peran Perencanaan Strategi MSDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah perencanaan Strategi MSDM</li> <li>▪ Tingkatan perencanaan strategi SDM</li> <li>▪ Penentuan isu-isu SDM SDM</li> <li>▪ Konteks Strategis MSDM</li> <li>▪ Perumusan Strategi MSDM</li> <li>▪ Manajemen SDM yang Strategis</li> <li>▪ Peran SDM sebagai Mitra Strategi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari aplikasi pengukuran produktivitas.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai peran perencanaan strategi MSDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		
9	<p><b>JUDUL :</b> Lingkungan ekonomi dan sosial yang mempengaruhi perubahan MSDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perubahan teknologi</li> <li>▪ Integrasi ekonomi secara internasional</li> <li>▪ Pendewasaan produk di negara maju</li> <li>▪ Runtuhnya rezim komunis dan sosialis</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari lingkungan ekonomi dan sosial yang mempengaruhi perubahan MSDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai lingkungan ekonomi dan sosial yang mempengaruhi perubahan MSDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit

10	<p><b>JUDUL :</b> Siklus dan Ruang lingkup perubahan SDM Internasional</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jangka waktu dan tingkat kesulitan perubahan</li> <li>▪ Tahapan-tahapan dalam perubahan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari siklus dan ruang lingkup perubahan SDM Internasional</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai siklus dan ruang lingkup perubahan SDM Internasional secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
11	<p><b>JUDUL :</b> Pengelolaan MSDM Internasional</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pandangan mengenai pengaruh perubahan dalam MSDM Internasional</li> <li>▪ Langkah-langkah dalam mengantisipasi adanya perubahan dalam organisasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pengelolaan MSDM Internasional</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai langkah-langkah pengelolaan MSDM Internasional secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
12	<p><b>JUDUL :</b> Teknik Peramalan Perencanaan Audit SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kepentingan audit bagi Perusahaan</li> <li>▪ Kepentingan audit bagi SDM</li> <li>▪ Tujuan audit SDM</li> <li>▪ Pelaksanaan audit SDM</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Tindak lanjut audit SDM</li> <li>▪Ruang lingkup audit SDM</li> <li>▪Ahli dan Trend</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari teknik peramalan perencanaan audit SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai teknik peramalan perencanaan Audit SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
13	<p><b>JUDUL :</b> Perubahan Individu dalam Organisasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resistensi dan tanggungan terhadap perubahan di era globalisasi</li> <li>▪ Proses pembelajaran perubahan individu dalam organisasi</li> <li>▪ Strategi penanganan sikap menghadapi perubahan di era globalisasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari perubahan individu dalam organisasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai karakteristik organisasi dengan kepemimpinan dan struktur organisasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
14	<p><b>JUDUL :</b> Perencanaan SDM di era global</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistem Perencanaan SDM yang efektif</li> <li>▪ tingkat integrasi antara perencanaan</li> <li>▪ SDM dengan aktivitas perencanaan</li> <li>▪ Strategi</li> <li>▪ kualitas data yang digunakan sebagai</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dasar untuk mengetahui dan menentukan</li> <li>▪ <i>talent inventory</i> dan ramalan penawaran</li> <li>▪ dan permintaan SDM</li> <li>▪ kemampuan atau kecakapan di dalam</li> <li>▪ menentukan program-program tindakan</li> <li>▪ (<i>action programs</i>) untuk mencapai</li> <li>▪ tujuan SDM.</li> <li>▪ Kemampuan organisasi untuk</li> <li>▪ mengimplementasikan program-program</li> <li>▪ tersebut.</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari perencanaan SDM di era global</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai perencanaan SDM di era global secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
15	<p><b>JUDUL :</b> Organisasi di masa depan dengan perencanaan strategis</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kapabilitas Perusahaan</li> <li>▪ Kapabilitas Pengusaha</li> <li>▪ Kapabilitas Karyawan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari organisasi di masa depan</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai organisasi di masa depan dengan perencanaan strategis secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum keseluruhan materi sebagai bahan untuk ujian akhir semester.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	80 menit
		-	45 menit
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : PERENCANAAN SDM DAN MSDM INTERNASIONAL  
**SEMESTER** : VIII  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : **Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.**

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
**NIP. 130.217.713**

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
**NIP. 131.124.775**

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

### I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: <b>Manajemen Produktivitas</b>
Kredit	: 3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	: 135 menit
Semester	: VIII (delapan)/Genap
Tingkat	: IV
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Dosen	: <b>Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si.</b>

### II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Manajemen Produktivitas adalah manajemen yang diterapkan di dalam perusahaan, sehingga diperoleh efektivitas dan efisiensi kerja. Ada beberapa hal yang terkait dengan pencapaian tujuan tersebut yaitu meningkatkan produktivitas dengan memodifikasi karakteristik organisasi, karakteristik kerja, pengukuran produktivitas kearah tindakan organisasi dalam menghadapi perubahan, kearah peningkatan produktivitas.

### III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata kuliah Manajemen Produktivitas ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui bagaimana memodifikasi karakteristik organisasi: sistem reward, penentuan tujuan & MBO, seleksi, pelatihan dan pengembangan, kepemimpinan, struktur organisasi, karakteristik kerja meliputi penilaian kerja, rancangan kerja dan alternatif jam kerja serta pengukuran produktivitas parsial dan total (perusahaan).

### IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **Manajemen Produktivitas** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab di dalam kelas. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemecahan kasus yang terjadi di dalam organisasi bisnis berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok mahasiswa dalam presentasi pembedahan kasus di depan kelas.

### V. SISTEMATIKA PENILAIAN

a. Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS

b. Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

## VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<p><b>JUDUL :</b> Pendahuluan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian Produktivitas</li> <li>▪ Penting dan Peranan produktivitas</li> <li>▪ Penjabaran konsep produktivitas</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan- masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah manajemen produktivitas.</li> <li>▪ Penjelasan silabus</li> <li>▪ Membagi kelas menjadi 12 kelompok, masing-masing kelompok maksimal 5 (lima) mahasiswa</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan pengertian, peranan, dan keterkaitan manajemen produktivitas dengan materi lain secara komprehensif.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>50 menit</p> <p>60 menit</p> <p>35 menit</p>
2	<p><b>JUDUL :</b> Peningkatan Produktivitas</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peningkatan sistem dan faktor- faktor produktivitas.</li> <li>▪ Peningkatan produktivitas pada perusahaan.</li> <li>▪ Peningkatan produktivitas pada tingkat negara.</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pola peningkatan produktivitas.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pola peningkatan produktivitas secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>

3	<p><b>JUDUL :</b> Ukuran dan Analisa Produktivitas</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tinjauan beberapa pendekatan pengukuran produktivitas total dalam organisasi</li> <li>▪ Pengukuran produktivitas dalam area teknologi tinggi</li> <li>▪ Teknik Pengukuran Produktivitas</li> <li>▪ Mengukur dan memperbaiki produktivitas dalam profesional administratif dan organisasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari ukuran dan analisa produktivitas.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai ukuran dan analisa produktivitas secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Peningkatan Produktivitas melalui TQM dan TQC</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TQC dan gerakan produktivitas</li> <li>▪ Pengertian dan langkah-langkah</li> <li>▪ Pengendalian mutu terpadu</li> <li>▪ Gugus kendali mutu</li> <li>▪ Biaya dari kualitas</li> <li>▪ Pengelolaan TQM secara berkesinambungan</li> <li>▪ Desain kualitas</li> <li>▪ Pemantauan dan pengontrolan kualitas dan perbaikan.</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari TQM dan TQC</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan pelaksanaan TQM dan TQC secara keseluruhan sebagai upaya peningkatan produktivitas</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	20 menit 90 menit 25 menit

5	<p><b>JUDUL :</b> Perencanaan Mutu Stratejik dan Sistem Mutu Stratejik</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kebutuhan akan mutu</li> <li>▪ Unsur-unsur perencanaan mutu stratejik</li> <li>▪ Misi dan prioritas fungsi mutu</li> <li>▪ Implikasi perencanaan mutu stratejik</li> <li>▪ Model sistem stratejik</li> <li>▪ Model Sistem mutu</li> <li>▪ Sistem kinerja organisasi</li> <li>▪ Implikasi sistem mutu stratejik</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari perencanaan mutu stratejik dan sistem mutu stratejik</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai perencanaan mutu stratejik dan sistem mutu stratejik dalam upaya peningkatan produktivitas secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
6	<p><b>JUDUL :</b> Teknik Perbaikan produktivitas dan aplikasinya pengukuran jenis-jenis produktivitas</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perencanaan Strategi: langkah penting menuju program manajemen produktivitas yang berhasil.</li> <li>▪ Biaya perbaikan produktivitas dan kualitas</li> <li>▪ Usaha bersama tenaga kerja dan manajemen untuk meningkatkan produktivitas</li> <li>▪ Model Yield keys untuk memecahkan problem produktivitas.</li> <li>▪ Teknik Pengukuran produktivitas perusahaan (total) dan produktivitas parsial</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari teknik perbaikan produktivitas dan aplikasinya pengukuran jenis-jenis produktivitas</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan teknik perbaikan produktivitas dan aplikasinya pengukuran jenis-jenis produktivitas secara keseluruhan</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
		White Board & OHP	90 menit

	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
7	<p><b>JUDUL :</b> <b>Apikasi Pengukuran Produktivitas</b></p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Pentingnya Pengukuran Produktivitas</li> <li>▪Metode Pengukuran Produktivitas</li> <li>▪Tingkatan produktivitas</li> <li>▪Aplikasi Pengukuran Produktivitas Total dan Parsial</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari aplikasi pengukuran produktivitas.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pengukuran produktivitas dan aplikasinya secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		
9	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik organisasi dengan sistem reward</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Output individu sebagai dasar sistem reward</li> <li>▪Perencanaan bagi hasil untuk kelompok</li> <li>▪Penilaian individu berdasarkan sistem balas jasa</li> <li>▪Sistem reward untuk mengurangi ketidakhadiran</li> <li>▪Macam-macam sistem reward</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari sistem reward</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai sistem reward dan aplikasinya secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit

10	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik organisasi dengan penentuan tujuan dan MBO</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Klasifikasi penentuan tujuan</li> <li>▪Jenis dan tipe tujuan</li> <li>▪Faktor-faktor yang dalam ketentuan pelaksanaan MBO</li> <li>▪Proses MBO</li> <li>▪Kekuatan dan kelemahan dari pendekatan MBO</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari penentuan tujuan dan MBO</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai penentuan tujuan dan MBO secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
11	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik organisasi dengan program seleksi yang tepat</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Pengaruh seleksi terhadap produktivitas</li> <li>▪Strategi seleksi dalam peningkatan produktivitas</li> <li>▪Persoalan hukum ketenagakerjaan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari program seleksi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai program seleksi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	20 menit 90 menit 25 menit
12	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik organisasi dengan pelatihan dan pengembangan,</p>		

	<p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Pelatihan: sebuah sistem perspektif</li> <li>▪Tingkatan kegiatan pelatihan</li> <li>▪Aplikasi dalam kegiatan pelatihan</li> <li>▪Jenis-jenis pelatihan</li> <li>▪Metode pelatihan yang menonjol</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari program pelatihan dan pengembangan</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai karakteristik organisasi dengan pelatihan dan pengembangan secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
13	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik organisasi dengan kepemimpinan dan struktur organisasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Karakteristik pemimpin</li> <li>▪Perilaku pemimpin dalam mengendalikan efisiensi kerja</li> <li>▪Fungsi pengawasan dalam pekerjaan oleh pemimpin</li> <li>▪Pengertian dan batasan struktur organisasi</li> <li>▪Beberapa pandangan umum tentang struktur organisasi</li> <li>▪Penelitian terhadap dimensi struktural</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kepemimpinan dan struktur organisasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai karakteristik organisasi dengan kepemimpinan dan struktur organisasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
14	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik kerja dengan penilaian kinerja</p>		

	<p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan penilaian kinerja</li> <li>▪ Pengaruh penilaian kinerja terhadap perilaku pekerja</li> <li>▪ Keuntungan dari penilaian kinerja</li> <li>▪ Pentingnya penerapan penilaian kinerja</li> <li>▪ Laporan deskriptif tentang ukuran kinerja efektif</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari penilaian kinerja</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai karakteristik kerja dengan penilaian kinerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
15	<p><b>JUDUL :</b> Memodifikasi karakteristik kerja dengan rancangan kerja dan alternatif jam kerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentingnya rancangan kerja</li> <li>▪ Intervensi sebuah review empiris</li> <li>▪ Daya tahan dan efek samping rancangan kerja</li> <li>▪ Rancangan jam kerja mingguan</li> <li>▪ Jam kerja yang fleksibel</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari rancangan kerja dan alternatif jam kerja</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai karakteristik kerja dengan rancangan kerja dan alternatif jam kerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum keseluruhan materi sebagai bahan untuk ujian akhir semester.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	80 menit
		-	45 menit
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : MANAJEMEN PRODUKTIVITAS  
**SEMESTER** : VIII  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : **Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.**

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
**NIP. 130.217.713**

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
**NIP. 131.124.775**

# SATUAN ACARA PERKULIAHAN

## I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: <b>Perilaku Keorganisasian</b>
Kredit	: 3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	: 135 menit
Semester	: VI (enam)/Genap
Tingkat	: III
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Dosen	: <b>Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si.</b>

## II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas aspek-aspek pengelolaan aset perusahaan paling penting dan sulit yaitu manusia. Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman pengetahuan tentang perilaku dan sifat-sifat individu, kelompok, dan organisasi. Pusat bahasan adalah aplikasi tentang perilaku manusia dalam kehidupan organisasional secara efektif dan efisien dalam praktek pengelolaan sumber daya manusia.

## III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata kuliah Perilaku Organisasi ini, diharapkan mahasiswa akan dapat memperoleh pengetahuan tentang perilaku manusia dalam kehidupan organisasional ini memberikan acuan bagi upaya pengembangan sumber daya manusia serta peningkatan kinerja dan produktivitas, baik pada tingkat individu, kelompok, maupun organisasi.

## IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **Perilaku Organisasi** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab di dalam kelas, dan outbound. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemberian tugas berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa kelompok masing-masing mahasiswa dalam presentasi tugas.

## V. SISTEMATIKA PENILAIAN

a. Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS

b. Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

## VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<b>JUDUL :</b> Pendahuluan ( <i>Introduction Overview</i> )  <b>SUB JUDUL :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apa yang dilakukan oleh para manajer Mengenai perilaku organisasi</li><li>▪ Mengganti intuisi dengan studi sistematis</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tantangan dan peluang untuk OB</li> <li>▪ Disiplin ilmu yang menyumbang kepada OB</li> <li>▪ Beberapa hal mutlak dalam OB</li> <li>▪ Atraksi mendatang: Mengembangkan suatu model OB</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah perilaku organisasi</li> <li>▪ Penjelasan silabus</li> <li>▪ Membagi kelas menjadi kelompok, masing-masing kelompok maksimal 5 mahasiswa</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai perilaku dalam organisasi secara komprehensif.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	45 menit
		White Board & OHP	70 menit
		-	20 menit
2	<p><b>JUDUL :</b> Individu : Dasar-dasar Perilaku Individu</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Karakteristik biografis</li> <li>▪ Kemampuan</li> <li>▪ Kemampuan fisik</li> <li>▪ Kepribadian</li> <li>▪ Pembelajaran</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Dasar-dasar Perilaku Individu</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Individu : Dasar-dasar Perilaku Individu secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
3	<p><b>JUDUL :</b> Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individu</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah persepsi itu, dan mengapa persepsi itu penting?</li> <li>▪ Faktor-faktor yang mempengaruhi persepsi</li> <li>▪ Persepsi orang: Membuat penilaian mengenai orang</li> </ul>		

	<p>lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tautan antara persepsi pengambilan keputusan individual</li> <li>▪ Bagaimana keputusan hendaknya diambil?</li> <li>▪ Bagaimana sesungguhnya keputusan diambil dalam organisasi?</li> <li>▪ Bagaimana dengan etika dalam pengambilan keputusan ?</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individu.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individu secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Nilai, Sikap dan kepuasan Kerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nilai</li> <li>▪ Sikap</li> <li>▪ Kepuasan kerja</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Nilai, Sikap dan kepuasan Kerja</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan pelaksanaan Nilai, Sikap dan kepuasan Kerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
5	<p><b>JUDUL :</b> Konsep-konsep Motivasi Dasar</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah motivasi itu ?</li> <li>▪ Teori dini motivasi</li> <li>▪ Teori kontemporer tentang motivasi</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memadukan teori-teori kontemporer tentang motivasi</li> <li>▪ Manajemen berdasarkan sasaran</li> <li>▪ Program pengakuan karyawan</li> <li>▪ Program pelibatan karyawan</li> <li>▪ Program upah variabel</li> <li>▪ Rencana upah berdasarkan keterampilan</li> <li>▪ Tunjangan fleksibel</li> <li>▪ Isu-isu istimewa dalam motivasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Konsep-konsep Motivasi Dasar</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Konsep-konsep Motivasi Dasar secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">White Board &amp; OHP</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">20 menit</p> <p style="text-align: center;">90 menit</p> <p style="text-align: center;">25 menit</p>
6	<p><b>JUDUL :</b> Kelompok</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dasar-dasar perilaku kelompok</li> <li>▪ Mendefinisikan dan mengklasifikasi kelompok</li> <li>▪ Tahap-tahap perkembangan kelompok</li> <li>▪ Sosiometri : Menganalisis interaksi kelompok</li> <li>▪ Sumber daya anggota kelompok</li> <li>▪ Proses kelompok</li> <li>▪ Tugas-tugas kelompok</li> <li>▪ Pengambilan keputusan kelompok</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Kelompok</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Kelompok secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">White Board &amp; OHP</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">20 menit</p> <p style="text-align: center;">90 menit</p> <p style="text-align: center;">25 menit</p>

7	<p><b>JUDUL :</b> Memahami Tim Kerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengapa tim telah menjadi begitu populer</li> <li>▪ Tim lawan kelompok : Apakah bedanya</li> <li>▪ Menautkan konsep tim dan kelompok: kearah menciptakan tim berkinerja tinggi</li> <li>▪ Mengubah individu menjadi pemain tim Isu kontemporer dalam mengelola tim</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari dan Memahami Tim Kerja</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Memahami Tim Kerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		
9	<p><b>JUDUL :</b> Komunikasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi komunikasi</li> <li>▪ Proses komunikasi</li> <li>▪ Hal-hal mendasar dalam komunikasi</li> <li>▪ Membuka komunikasi Isu- isu terbaru dalam komunikasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Komunikasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Komunikasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
10	<p><b>JUDUL :</b> Kekuasaan dan politik</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisi kekuasaan</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengkontraskan kepemimpinan dan kekuasaan</li> <li>▪ Dasar-dasar kekuasaan</li> <li>▪ Ketergantungan : kunci menuju kekuasaan</li> <li>▪ Mengidentifikasi dimana kekuasaan itu</li> <li>▪ Taktik kekuasaan</li> <li>▪ Kekuasaan dalam kelompok: koalisi</li> <li>▪ Peleceha seksual ; Kekuasaan tidak sama dalam tempat kerja</li> <li>▪ Politik : kekuasaan dalam tindakan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Kekuasaan dan politik</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Kekuasaan dan politik secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
11	<p><b>JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konflik, Perundingan dan Perilaku Antar Kelompok</li> <li>▪ Fundasi Struktur Organisasi</li> </ul> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisi konflik</li> <li>▪ Transisi dalam pikiran konflik</li> <li>▪ Konflik fungsional lawan disfungsional</li> <li>▪ Perundingan</li> <li>▪ Hubungan antar kelompok</li> <li>▪ Apakah struktur organisasi itu ?</li> <li>▪ Desain organisasi yang biasa</li> <li>▪ Pilihan desain baru mengapa struktur-struktur berbeda</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Konflik, Perundingan dan Perilaku Antar Kelompok dan Fundasi Struktur Organisasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Konflik, Perundingan dan Perilaku Antar Kelompok dan Fundasi Struktur Organisasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit

12	<p><b>JUDUL :</b> Teknologi, Rancangan Kerja dan Stres</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknologi ditempat kerja</li> <li>▪ Desain kerja</li> <li>▪ Stres kerja</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari teknologi, rancangan kerja dan stres</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai teknologi, rancangan kerja dan stres secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
13	<p><b>JUDUL :</b> Kebijakan dan Praktik Sumber Daya Manusia</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktik seleksi</li> <li>▪ Program pelatihan dan pengembangan</li> <li>▪ Evaluasi kinerja</li> <li>▪ Sistem imbalan</li> <li>▪ Hubungan interface(antar muka) serikat buruh-manajemen.</li> <li>▪ Praktik sumber daya manusia internasional : isu-isu pilihan.</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kebijakan dan praktik Sumber Daya Manusia</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai kebijakan dan praktik Sumber Daya Manusia secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	20 menit 90 menit 25 menit
14	<p><b>JUDUL :</b> Budaya Organisasi</p>		

	<p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah budaya organisasi itu?</li> <li>▪ Apa yang dilakukan budaya ?</li> <li>▪ Menciptakan dan mempertahankan budaya</li> <li>▪ Bagaimana karyawan mempelajari budaya</li> <li>▪ Budaya organisasional dalam tindakan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Budaya Organisasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Budaya Organisasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
15	<p><b>JUDUL :</b> Perubahan dan Pengembangan Organisasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kekuatan untuk perubahan</li> <li>▪ Mengelola perubahan terencana</li> <li>▪ Apa yang dapat dirubah oleh agen perubahan?</li> <li>▪ Keengganan terhadap perubahan</li> <li>▪ Pendekatan ke pengelolaan perubahan organisasional</li> <li>▪ Isyu perubahan utama untuk manajemen dalam dasawarsa 1990-an</li> <li>▪ Pengembangan organisasional</li> <li>▪ Suatu pemikiran terakhir mengenai pengelolaan perubahan : terikat budaya</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Perubahan dan Pengembangan Organisasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Perubahan dan Pengembangan Organisasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum keseluruhan materi sebagai bahan untuk ujian akhir semester.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	80 menit
		-	35 menit
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : PERILAKU KEORGANISASIAN  
**SEMESTER** : VI  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : **Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.**

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
**NIP. 130.217.713**

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
**NIP. 131.124.775**

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

### I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: <b>Sistem Informasi MSDM</b>
Kredit	: 3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	: 135 menit
Semester	: VII (tujuh)/Ganjil
Tingkat	: IV
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Dosen	: <b>Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si.</b>

### II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai kegiatan primer yang dilakukan oleh fungsi SDM, seperti sistem informasi lingkungan eksternal dan global, analisis jabatan, penyusunan staff, penilaian prestasi yang efektif, pelatihan dan pengembangan, dan bagaimana sistem informasi SDM mendukung kegiatan ini, posisi Sistem Informasi MSDM dalam struktur organisasi perusahaan, peran Sistem Informasi Akuntansi dalam Sistem Informasi SDM, database Sistem Informasi SDM.

### III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata Kuliah **Sistem informasi SDM** ini, mahasiswa mengetahui kegiatan primer yang dilakukan oleh fungsi sumberdaya manusia (SDM) dan keberadaan sistem informasi sumberdaya manusia (*human resource information system-HRIS*) dalam mendukung kegiatan tersebut serta memiliki pengertian yang baik tentang database HRIS (isinya, tempatnya, pengelolannya, dan cara menyelesaikan data enty) sehingga dapat menghargai potensi dari HRIS.

### IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah Sistem Informasi MSDM diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab serta aplikasi dalam pembuatan sistem informasi dengan perangkat komputer. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemecahan kasus yang terjadi di dalam organisasi bisnis berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok mahasiswa dalam aplikasi pembuatan sistem informasi MSDM dengan menggunakan perangkat komputer.

### V. SISTEMATIKA PENILAIAN

- Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS
- Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

## VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<p><b>JUDUL :</b> Pendahuluan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian dan karakteristik Informasi.</li> <li>▪ Persyaratan dalam Sistem Informasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah sistem informasi MSDM</li> <li>▪ Penjelasan silabus</li> <li>▪ Membagi kelas menjadi 12 kelompok, masing-masing kelompok maksimal 4 (empat) mahasiswa</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan pengertian, peranan, dan keterkaitan sistem informasi MSDM dengan ilmu manajemen lain secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>50 menit</p> <p>60 menit</p> <p>25 menit</p>
2	<p><b>JUDUL :</b> Keterkaitan SISDM dengan Aktivitas Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaitan Sistem Informasi Manajemen dengan Sistem Informasi Manajemen SDM</li> <li>▪ Evolusi Sistem Informasi SDM</li> <li>▪ Kegunaan Sistem Informasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari keterkaitan SISDM dengan aktivitas sistem informasi MSDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai keterkaitan SISDM dengan Aktivitas sistem informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>

3	<p><b>JUDUL :</b> Keberadaan HRIS dalam perusahaan dan dalam SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi sumberdaya manusia</li> <li>▪ Sistem informasi sumberdaya manusia (HRIS)</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari keberadaan HRIS dalam perusahaan dan di dalam SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai keberadaan HRIS dalam perusahaan dan di dalam SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Komponen Dasar Sistem Informasi SDM Sumber-Sumber Informasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi masukan</li> <li>▪ Fungsi Pemeliharaan Data</li> <li>▪ Fungsi ke luaran</li> <li>▪ Jenis sumber informasi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari komponen dasar sistem informasi SDM dan sumber-sumber informasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan komponen dasar sistem informasi SDM dan sumber-sumber informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
5	<p><b>JUDUL :</b> Kriteria Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelatihan para pemakai</li> <li>▪ Strategi-strategi dan keputusan-keputusan</li> </ul>		

	<p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kriteria Sistem Informasi SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Kriteria Sistem Informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
6	<p><b>JUDUL :</b> Merancang Model Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perencanaan tenaga kerja</li> <li>▪ Kegunaan SDM</li> <li>▪ Pengembangan SDM</li> <li>▪ Rekrutmen</li> <li>▪ Model sistem informasi SDM</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari rancangan model sistem informasi SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan tata cara membuat rancangan model sistem informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
7	<p><b>JUDUL :</b> Pedoman merancang Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subsistem input HRIS</li> <li>▪ Subsistem output HRIS</li> <li>▪ Analisis sistem pendahuluan</li> <li>▪ Perancangan sistem</li> <li>▪ -Rekayasa sistem</li> <li>▪ Pengujian dan Implementasi</li> <li>▪ -Permantauan dan Evaluasi sistem</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila</p>	-	20 menit

	<p>mempelajari pedoman merancang sistem informasi SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai Pedoman merancang Sistem Informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		
9	<p><b>JUDUL :</b> Penyusunan Tujuan Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penetapan klasifikasi: jumlah dan tipe SDM yang dibutuhkan</li> <li>▪ Penetapan biaya</li> <li>▪ Penempatan profesional</li> <li>▪ Penetapan Penyelenggaraan pengembangan SDM</li> <li>▪ Penetapan gaji</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari penyusunan tujuan sistem informasi SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai penyusunan tujuan sistem informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board &amp; OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
10	<p><b>JUDUL :</b> Pengamanan Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembatasan akses</li> <li>▪ Memberikan akses dengan menggunakan kata-kata sandi atau kode khusus</li> <li>▪ Memberikan izin akses pada pihak-pihak tertentu</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Pengamanan Sistem Informasi SDM</p>	<p>-</p>	<p>20 menit</p>

	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pengamanan Sistem Informasi SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	90 menit
	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
11	<p><b>JUDUL :</b> Aplikasi Model HRIS</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elemen data personil</li> <li>▪ Elemen data SDM</li> <li>▪ Subsistem Penelitian SDM</li> <li>▪ Subsistem Intelijen SDM</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari aplikasi model HRIS</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai aplikasi model HRIS secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai aplikasi model HRIS secara keseluruhan</p>	White Board & OHP	90 menit
	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
12	<p><b>JUDUL :</b> Database Sumber Daya Manusia dari Lingkungan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Database perusahaan pencari eksekutif</li> <li>▪ Database universitas</li> <li>▪ Database agen tenaga kerja</li>   <li>▪ Database akses umum</li> <li>▪ Bank pekerjaan perusahaan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari database Sumber Daya Manusia dari Lingkungan</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai database Sumber Daya Manusia dari Lingkungan</p>	-	20 menit
	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai database Sumber Daya Manusia dari Lingkungan</p>	White Board & OHP	90 menit

	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
13	<p><b>JUDUL :</b> Pengenalan Database SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Isi database: data pegawai dan non pegawai</li> <li>▪ Lokasi database</li> <li>▪ Perangkat lunak manajemen database</li> <li>▪ Pemasukan data</li> <li>▪ Output HRIS</li> <li>▪ Perangkat lunak HRIS</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pengenalan database SDM</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pengenalan database SDM secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
14	<p><b>JUDUL :</b> Praktek dalam membuat Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b> Praktek dalam membuat sistem informasi SDM dengan aplikasi komputer.</p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mampu membuat sistem informasi SDM dengan aplikasi komputer</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai tata cara aplikasi sistem informasi SDM dengan menggunakan perangkat komputer secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit

15	<p><b>JUDUL :</b> Melanjutkan Praktek dalam membuat Sistem Informasi SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b> Melanjutkan penjelasan mengenai tata cara aplikasi sistem informasi SDM dengan menggunakan perangkat komputer secara keseluruhan</p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Melanjutkan penjelasan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila dapat membuat sistem informasi SDM dengan menggunakan perangkat komputer</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai organisasi di masa depan dengan perencanaan strategis secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja dibicarakan, serta memberikan gambaran umum keseluruhan materi sebagai bahan untuk ujian akhir semester.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	80 menit
		-	45 menit
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : SISTEM INFORMASI MSDM  
**SEMESTER** : VII  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : **Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.**

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
**NIP. 130.217.713**

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
**NIP. 131.124.775**

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

### I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: <b>Manajemen Sumber Daya Manusia</b>
Kredit	: 3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	: 135 menit
Semester	: III (tiga)/Ganjil
Tingkat	: II
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Dosen	: <b>Dra. Umi Narimawati, S.E., M.Si.</b>

### II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Matakuliah ini membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi. Secara spesifik, matakuliah ini membahas aktivitas-aktivitas manajemen SDM yang meliputi pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan karyawan. Selain itu membahas pula peran dalam manajemen SDM dari peran administratif menjadi peran strategis.

### III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia ini, diharapkan mahasiswa akan dapat memahami perubahan peran strategis Manajemen SDM, Memahami berbagai aktivitas dalam lingkup pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan karyawan, meningkatkan keterampilan komunikasi dan pengambilan keputusan.

### IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **Manajemen Sumber Daya Manusia** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan tanya jawab di dalam kelas. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemecahan kasus yang terjadi di dalam organisasi bisnis berdasarkan teori yang diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok mahasiswa dalam presentasi pembedahan kasus di depan kelas.

### V. SISTEMATIKA PENILAIAN

- Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS
- Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup Baik
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang Baik
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

### VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<b>JUDUL :</b> Pendahuluan  <b>SUB JUDUL :</b> ▪ Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>▪ Keterkaitan Ilmu MSDM dan Ilmu lainnya</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia.</li> <li>✓ Penjelasan silabus</li> </ul> <p><b>PENYAJIAN :</b></p> <p>Menjelaskan mengenai materi Manajemen Sumber Daya Manusia dan keterkaitan dengan materi lain secara komprehensif.</p> <p><b>PENUTUP :</b></p> <p>Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
2	<p><b>JUDUL :</b></p> <p>Perencanaan SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Perencanaan SDM</li> <li>✓ Langkah-Langkah Perencanaan SDM</li> <li>✓ Tingkatan Perencanaan SDM</li> <li>✓ Teknik Perencanaan SDM</li> <li>✓ Sistem Perencanaan SDM</li> <li>✓ Model Perencanaan SDM</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b></p> <p>Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Perencanaan Manajemen sumber daya manusia.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b></p> <p>Menjelaskan mengenai pentingnya perencanaan sumber daya manusia secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b></p> <p>Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
3	<p><b>JUDUL :</b></p> <p>Analisis Jabatan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Analisis Jabatan</li> <li>✓ Tujuan dan Metode Analisis Jabatan</li> <li>✓ Deskripsi Jabatan</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spesifikasi Jabatan</li> <li>✓ Hubungan Analisis Jabatan dgn Fungsi-Fungsi</li> <li>✓ MSDM</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari analisis jabatan.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya analisis jabatan secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
4	<p><b>JUDUL :</b> Rekrutmen dan Seleksi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Rekrutmen</li> <li>✓ Tujuan Rekrutmen</li> <li>✓ Metode dan Sumber Rekrutmen</li> <li>✓ Definisi Seleksi</li> <li>✓ Proses dan Tahapan Seleksi</li> <li>✓ Sistem Seleksi yang Efektif</li> <li>✓ Jenis-Jenis Seleksi</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari rekrutmen dan seleksi.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya rekrutmen dan seleksi secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
5	<p><b>JUDUL :</b> Pengintegrasian</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentingnya Pengintegrasian</li> <li>✓ Hubungan antar manusia</li> <li>✓ Pengertian dan Teori Motivasi</li> <li>✓ Pemimpin dan Teori Kepemimpinan</li> </ul>		

	<p>✓ Kesepakatan Kerja Bersama dan Collective Bargaining</p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pengintegrasian</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya pengintegrasian secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
6	<p><b>JUDUL :</b> Kinerja dan Penilaian Kinerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Penilaian Kinerja</li> <li>✓ Tujuan Penilaian Kinerja</li> <li>✓ Kriteria Penyelian</li> <li>✓ Metode Penilaian Kinerja</li> <li>✓ Kegunaan Penilaian Kinerja</li> <li>✓ Jenis-Jenis Penilaian Kinerja</li> <li>✓ Penilaian Prestasi dan Instrumen Pengukuran Kinerja</li> </ul> </p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kinerja dan penilaian kinerja.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya kinerja dan penilaian kinerja secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
7.	<p><b>JUDUL :</b> Kinerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengertian Kinerja</li> <li>✓ Kepuasan Kerja</li> <li>✓ Komitmen Karyawan</li> <li>✓ Labour Turnover</li> </ul> </p>		

	<p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kinerja</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya kinerja secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
8.	<p><b>JUDUL :</b> Pelatihan dan Pengembangan SDM</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>✓ Tujuan Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>✓ Manfaat Pelatihan</li> <li>✓ Langkah-Langkah Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>✓ Metode Pengembangan SDM</li> <li>✓ Mutasi, Promosi, dan Demosi Karyawan</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pelatihan dan pengembangan SDM.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya pelatihan dan pengembangan SDM secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
9.	<p><b>JUDUL :</b> Pengembangan Karir</p> <p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengertian Pengembangan Karir</li> <li>✓ Tujuan dan Manfaat Pengembangan Karir</li> <li>✓ Tahap-Tahap Pengembangan Karir</li> <li>✓ Program Pengembangan Karir</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pengembangan karir</p>	-	20 menit

	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya pengembangan karir secara keseluruhan.</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	90 menit
	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
10.	<p><b>JUDUL :</b> Kompensasi</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Kompensasi</li> <li>✓ Pentingnya Kompensasi</li> <li>✓ Sistem dan Kebijakan Kompensasi</li> <li>✓ Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Besarnya Kompensasi dan Teori Upah Insentif</li> </ul> </p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kompensasi</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya kompensasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	20 menit
	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya kompensasi secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	White Board & OHP	90 menit
	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-	25 menit
11	<p><b>JUDUL :</b> Hubungan Industrial</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisi Hubungan Industrial</li> <li>✓ Serikat Pekerja</li> <li>✓ Perjanjian Perburuhan</li> <li>✓ Perselisihan Buruh dan Penyelesaiannya</li> </ul> </p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari hubungan industrial .</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya ubungan industrial secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk</p>	-	20 menit
	<p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya ubungan industrial secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk</p>	White Board & OHP	90 menit
	<p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk</p>	-	25 menit

	bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.		
12	<p><b>JUDUL :</b> Pendisiplinan dan Komunikasi Karyawan</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membangun Komunikasi dua Arah</li> <li>✓ Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Komunikasi</li> <li>✓ Perlakuan Adil yang Terjamin dan Disiplin Karyawan</li> <li>✓ Membangun komitmen Karyawan</li> </ul> </p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari pendisiplinan dan komunikasi karyawan.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya pendisiplinan dan komunikasi karyawan secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-  White Board & OHP  -	20 menit  90 menit  25 menit
13	<p><b>JUDUL :</b> Kesehatan dan Keselamatan Kerja</p> <p><b>SUB JUDUL :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja</li> <li>✓ Peran Penyelia dalam Kesehatan Kerja</li> <li>✓ Apa yang Menyebabkan Kecelakaan</li> <li>✓ Pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja</li> </ul> </p> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari kesehatan dan keselamatan kerja .</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya kesehatan dan keselamatan kerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang.</p>	-  White Board & OHP  -	20 menit  90 menit  25 menit
14	<p><b>JUDUL :</b> Pemeliharaan Hubungan Pekerja</p>		

	<p><b>SUB JUDUL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengertian Serikat Pekerja</li> <li>✓ Pentingnya Serikat Pekerja Bagi Karyawan</li> <li>✓ Tantangan dalam Hubungan kerja</li> <li>✓ Hubungan Manajemen dengan Serikat Pekerja</li> </ul> <p><b>PENDAHULUAN :</b> Menjelaskan-masalah yang dihadapi dalam dunia usaha, serta manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari apabila mempelajari Pemeliharaan Hubungan Pekerja.</p> <p><b>PENYAJIAN :</b> Menjelaskan mengenai pentingnya pemeliharaan hubungan pekerja secara keseluruhan</p> <p><b>PENUTUP :</b> Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan, serta memberikan gambaran tentang materi bahan UAS</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	80 menit
		-	35 menit
15	<b>REVIEW PERKULIAHAN</b>		
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		

## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL** : SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)  
**MATA KULIAH** : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
**SEMESTER** : III  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**PENGAJAR** : **Dra. UMI NARIMAWATI, SE., M.Si.**

Dosen

**Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si.**  
**NIP. 132.005.084**

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen

**Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak.**  
**NIP. 130.217.713**

**Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si**  
**NIP. 131.124.775**